

Normas de montaje y desmontaje de mesas

1.- Horario montaje/desmontaje de Display:

-El horario de montaje de mesa será:

Día: miércoles 21 de abril de 2021

Horario: de 9:00h a 18:00h*

-El horario de desmontaje de mesa será:

Día: sábado 24 de abril de 2021

Horario: a partir de las 14:00h*

*hora estimada de finalización de las actividades científicas.

*Franja Horaria de las Islas Canarias

Nota: el desmontaje tiene que estar finalizado en ese día, no pudiendo quedar ningún material en la sede; de lo contrario este material será tirado.

2.- Cantidad de material

Por favor, preparen material para 500 personas.

3-Envío de material

Siga las instrucciones de la página siguiente

4-Recogida de material

Todo el material que vaya a ser recogido por compañías de logística ajenas a la organización deberá de quedar perfectamente señalizado y entregado al Hotel Cristina.

Ni el hotel ni la secretaria técnica se harán responsables del material que no siga las instrucciones de recogida.

5.- Altura máxima y moqueta

Cíñanse al espacio de 1,20x0,80m

No es obligatorio el uso de moqueta.

6.- Necesidades eléctricas.

Muy importante: informen por escrito de sus necesidades eléctricas a la siguiente dirección de correo electrónico: jquesada@apcongress.es

Nota: deben de proveerse de regletas necesarias para obtener la luz de la toma más cercana.

7.- Documentación de encarte en la bolsa del congresista

Toda la documentación que vaya encartada en las bolsas de los congresistas deberá de esta en el hotel el martes 20 de abril de 2021.

8.-Gestor aduanero

Para la gestión del material la empresa deberá contratar los servicios de un gestor aduanero, que irá a cargo de la empresa emisora del material.

NORMAS DE ENVÍO DE MATERIAL

1.- Indicar cantidad de material (número de bultos entregados)

2.- Recepción de mercancía

Identifiquen correctamente el material que envíen previamente según las indicaciones de recepción de mercancía.

La persona de contacto

La persona de contacto para la recepción de material será: Sofía León (654 30 20 16)

El horario de descarga: de lunes a viernes de 08:00 a 18:00h.

Identificación: toda la mercancía deberá estar perfectamente identificada con los datos de las jornadas

Nombre del congreso: XII CONGRESO SEMERGEN CANARIAS

material (especificar contenido): _____

fecha entrega: _____

nº de bultos: _____

remiteinte: _____

Dirección

XII CONGRESO SEMERGEN CANARIAS

(nombre de empresa)

Del 22 al 24 de abril de 2021

Nº de bultos:

Remitente, persona de contacto y teléfono

Dirección

Hotel Cristina las palmas

Calle gomera, 6,

35008 Las Palmas de Gran Canaria,

Las palmas